

## Beszámolás, értékelés

### Értékelés

Lényegi vonása az értékelési rendszernek, hogy nem korlátozódik a tudás mérésére, hanem kiterjed az egységes személyiségfejlődésre, figyelembe veszi a tanulóknak valamennyi iskolai tevékenységrendszerben való teljesítését, működését.

Az értékelés alapfunkciója a tevékenységekben nyújtott teljesítmények és a tevékenységhez való viszonyulás megítélése, minősítése, a tájékozódás és a tájékoztatás.

Az értékelési rendszer elemei:

- a formatív,
- a diagnosztizáló,
- a szummatív értékelés.

A *formatív értékelés* a tanulói részvétel és teljesítés állandó, folyamatos értékelési eleme. Ezen belül meghatározó a pedagógusi megerősítés. Ez azt jelenti, hogy a tanulói tevékenység minden mozzanatában, amikor létrejön valamilyen tanulói produkció, arra változatosan, személyre szabottan rendszeresen és folyamatosan reagálni kell.

A *diagnosztizáló értékelés* a tanuló előző teljesítményéhez viszonyítva rögzíti a fejlesztésben elért fejlettségi állapotot. Ez jelenti a kiindulási alapot az egyéni fejlesztési stratégia kijelöléséhez, ezt szolgálják a tanév eleji és az év végi felmérések egyaránt.

A *szummatív értékelés* a tanulói teljesítménynek az adott időszak követelményeihez viszonyított állapotát határozza meg.

*egyéni és közösségi munka értékelése.*

Az értékelés dokumentálása a gyermekeknek és a szülőknek szólóan havonta és a félévek végén tájékoztató füzetben vagy bizonyítványban történik, a pedagógusok számára az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a félévek végén valósul meg.

Az értékelés a nevelés-oktatás központi rendszerszabályozó eleme. Arra hivatott, hogy informálja a pedagógiai folyamatok résztvevőit (tanulókat, pedagógusokat, a szülőket, a közoktatási rendszer irányítóit) arról, hogy a folyamat adott tevékenységei mennyire érték el céljukat. Minden szinten hatékonyságnövelő szerepet tölt be.

Az értékelés legfontosabb szintjei:

- a tanuló,
- a pedagógus,
- az intézmény/szervezet.

A tanulói értékelés a helyi tantervhez kapcsoltn kerül kidolgozásra, mely kiterjed a tanulmányi tevékenységre, valamint a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésére a megfogalmazott kritériumok alapján.

## **Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya**

### **Általános iskola**

A pedagógiai munkának elengedhetetlen része az értékelés. Formái:

ismétlő kérdések feltevése

óra eleji feleltetés

írásbeli számonkérés

### **Az írásbeli beszámoló formái**

témazáró dolgozat: 1 vagy több témakört lezáró írásbeli felelet, amelynek jegyét a naplóban kiemelten jelöljük (pirossal) és súlyozottan vesszük figyelembe

félévi (2 db) felmérés, dolgozat: Az 1. félév vagy a 2. félév anyagát kéri számon.

év végi dolgozat az aktuális tanév teljes anyagát a tanterv alapján kéri

írásbeli felelet (röpdolgozat) az adott órára való tananyag számonkérése

### **Rendje**

Témazáró naponta tanulónként maximum 2 db-ot írható

Félévi-, év végi felmérést tanulónként 1 db-ot, mellyel azonos napon témazárót nem írhat a tanuló.

Írásbeli feleletet a pedagógus egyéni belátása alapján írathat.

Az írásbeli beszámolókat a pedagógus a megírás napjától számított 1 héten belül köteles kijavítani, azt a szülő külön kérésére megmutatni.

### **Az értékelés szempontjai közül különösen fontos:**

A tanuló önmagához mért fejlődése, az ismeretek elsajátítása, a képesség minőségi, mennyiségi gyarapodás terén.

A tanuló szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődése, pszichés, mentális állapota.

A tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túli tudása.

### **Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Házi feladat:

Az adott gyermek képességeinek, munkatempójának megfelelő mennyiségű és minőségű – fejlődéséhez és az adott tananyagban való elmélyüléshez szükséges feladatmennyiség, amely tantárgyanként lehetőleg 15 perc tanulási időt ne haladja meg.

Hétvégére, szünetekre írásbeli, szóbeli házi feladat nem adható, ez alól kivételt képez a gyűjtőmunka.

### **Előkészítő szakiskola**

#### **Az írásbeli számonkérés formái**

*témazáró dolgozat:* adott témakörök összefoglalása után íratjuk. Két osztályzatnak felel meg, pirossal írjuk a naplóba.

*írásbeli felelet*: más néven röpdolgozat. Előre nem jelentjük be az e fajta számonkérést. Feleletnek minősül az osztályzat.

Fontos!

Tanulóinknak legyen lehetősége szóban is számot adni tudásáról.

Rendje:

A tanulók optimális teljesítése érdekében napi 3 írásbeli dolgozatnál többel ne terheljük!

Hiányzás esetén be kell pótolnia a diáknak az elmaradt dolgozatokat, vizsgákat!

Hiányzás után megfelelő időt kell biztosítani a hiányok pótlására, addig a beszámoltatás alól felmentést kell biztosítani.

Az értékelésnél, főként a gyakorlati munka területén fokozottan figyelembe kell venni a tanulók egyéni teljesítőképességét, saját haladási, fejlődési ütemét.

### **Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.**

A 9.-10. évfolyamos diákok számára szervezünk tanulószobai ellátást, ahol tanári segítséggel készülhetnek az órákra. Ők kapnak írásbeli és szóbeli házi feladatot is.

Szorgalmasabb tanulóknak adható gyűjtő-, illetve „kutatómunka”, melyért külön értékelés, díjazás jár.

### **Az értékelés rendszeressége, formái**

Az értékelésnél tantárgyanként legalább havi egy érdemjegyet kell adni. (Amennyiben a tantárgy heti óraszámja nagyobb, úgy több értékelésre is mód nyílik.) A modulok értékelése a tantárgyi kereteken belül történik.

Fontos, hogy ne csak írásbeli beszámoltatások legyenek, hanem szóbeli feleletekre is legyen lehetőségük a tanulóknak.

A különböző versenyekre, bemutatókra, iskolai gálaműsorra való felkészülést is értékelendő. Gyűjtő-, illetve kutatómunkáért is jutalom jár.

Az értékelésnél mindig a diák egyéni adottságaihoz képest mutatott javulást vegyük figyelembe.

Az egyéni eltérések a tanórán is adhatnak szempontot az értékelésnél (pl. aktivitás, figyelem, stb.)